

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1. 964-2025	
Nombre completo del contratista: ISABELLA CEBALLOS CARDOZO	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N° 1.007.370.900 de Cali	
Nombre del supervisor: RIGOBERTO LASSO LASSO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/jul/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE, (\$6.828.000)	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.828.000	\$3.414.000	\$3.414.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489054631. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1679318787. Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 05/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: jul/2025.		
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes julio para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.			
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>			
Concepto Supervisor:			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista apoyó en la atención de 07 usuarios presencial y telefónica, los cuales se les suministró información y orientación sobre los servicios que se prestan en el CALI RURAL y demás temas de interés de la comunidad; con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano; realizó el registro en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración y/o proyección de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I

La contratista apoyó técnicamente en la elaboración de un documento requerido en el Centro de Administración local C.A.L.I; base de datos que contiene el seguimiento de las actas de la Metodología Temporal POAI 2026.

La contratista apoyó técnicamente en la elaboración del acta de la reunión No. 4173.451.3.63.52, la cual tiene como objetivo: Realizar reunión mesa temática Metodología POAI 2026 paso 5, fase III "Proyecto culminado, corregimiento La Paz".


3. Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con la implementación de la metodología para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI y demás espacios participativos

La contratista apoyó en la convocatoria del Comité extraordinario Planeación para la realización mesas técnicas Metodología Temporal POAI 2026 paso 5 fase III, en el corregimiento de Felidia.

La contratista apoyó en la convocatoria del Comité extraordinario Planeación para la realización mesas técnicas Metodología Temporal POAI 2026 paso 5 fase III, en el corregimiento de Saladito.

La contratista apoyó en la convocatoria del Comité extraordinario Planeación para la realización mesas técnicas Metodología Temporal POAI 2026 paso 5 fase III, en el corregimiento de Los Andes.

4. Apoyar al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista apoyó en el Comité extraordinario en el corregimiento de El Saladito, donde se socializó la presentación del operador del proyecto que tiene como vigencia el año 2025, de la Secretaría de Turismo

5. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyó en la elaboración del cuadro de seguimiento de las actas de la Metodología POAI 2026.

Recibo a Satisfacción de servicios: servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4173.010.26. 1. 964-2025.

Constancia de Paz y Salvo: Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



**RIGOBERTO LASSO LASSO**  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29/ago/2025